

COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città d'Arte e Turistica

Area I - Servizi affari generali e personale

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

II RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto il Programma triennale del Fabbisogno del personale, contenuto nel D.U.P. 2023/2025, approvato con deliberazione del C.C. n. 61 del 03.08.2023, che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo avvocato - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il Bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 approvato con deliberazione del C.C. n. 62 del 03.08.2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 04.08.2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 11.10.2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2023/2025 ed in particolare la sottosezione 3.3.3 Programmazione strategica delle risorse umane, il cui piano assunzionale prevede il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Avvocato - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, mediante concorso esterno e/o mobilità ovvero mediante attingimento dalle graduatorie vigenti in altri enti ovvero altresì tramite selezione ex art. 110 TUEL;

Visto l'art. 110 TUEL;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dell'Area I n. 30 del 11/03/2024, raccolta generale n. 292 del 11/03/2024;

RENDE NOTO

Che il Comune di Partanna indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo Avvocato - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, fatta salva la possibilità di rinnovarlo prima della scadenza. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di

cause di incompatibilità, per effetto di procedimenti di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, al risultato accessorio di cui all'art 9 del D. L. 90/2014 e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti **requisiti generali e professionali**, che devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza Italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- g) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- i) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226;
- l) aver conseguito il diploma di laurea specialistica, classe 22/S in Giurisprudenza o laurea magistrale, classe LMG/01 in Giurisprudenza o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- m) essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori di cui all'art. 22 della Legge n. 247/2012.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le candidature presentate in risposta al presente avviso non preconstituiscono alcun diritto di qualsiasi natura per l'istante, non essendo vincolanti per l'Amministrazione Comunale e l'assunzione è subordinata alla previa adozione di tutti gli atti, previsti per legge, che ne condizionano la procedibilità.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura, in carta semplice, **esclusivamente via pec**, all'indirizzo **partanna@pec.it**, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'istanza va inoltrata indicando, obbligatoriamente, nell'oggetto della PEC: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico Istruttore Direttivo Avvocato a tempo pieno e determinato"

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati di cui alla legge vigente in materia di privacy.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsiasi natura comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000, dovrà dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso ed il possesso dei titoli da valutare e che il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, è quello allegato alla medesima e che tutti i dati in esso dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sono esatti e veritieri, assumendo le responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Ai soli fini di accelerare le procedure di verifica dei requisiti, è possibile allegare copia dei titoli posseduti.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione per via telematica. La domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce dal candidato con firma autografa o digitale e scansionati in formato PDF, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e trasmessi, esclusivamente mediante la propria casella di

posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti tramite l'istanza di partecipazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Il Responsabile dell'Ufficio personale provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura non sanabile la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal precedente art. 2 "Modalità e termini di presentazione delle domande".

L'esclusione sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli eventuali allegati con firma autografa o digitale;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- mancato utilizzo della propria casella di posta elettronica certificata personale per l'invio della domanda di partecipazione;
- mancata autorizzazione al trattamento dei dati di cui alla legge vigente in materia di privacy.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum, presentate oltre la scadenza del bando. Nell'ipotesi di correzioni e/o integrazioni alla domanda entro il termine di scadenza del bando, la nuova istanza annullerà e sostituirà la precedente.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

L'elenco delle istanze ammesse alla selezione, il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio, l'esito della procedura e in generale ogni altra comunicazione inerente il presente avviso di selezione saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.partanna.tp.it/> nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Art. 4 – VALUTAZIONE

L'elenco delle istanze ammesse alla selezione sarà trasmesso dall'Ufficio Personale alla Commissione giudicatrice appositamente nominata con determina del responsabile dell'Area I, chiamata ad effettuare la valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli e un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

4.1. Valutazione titoli.

Tramite il curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, di studio, di aggiornamento, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di esperienza professionale maturato, tenuto conto di eventuali servizi resi presso o per Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e privati, aziende pubbliche e private.

La valutazione tende a saggiare le competenze e le esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica formazione e professionalità maturate in settori attinenti al ruolo, nonché la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

In tali categorie rientrano, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- l'iscrizione nell'Elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici;
- le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, debitamente documentate;
- gli incarichi professionali conferiti da enti pubblici per consulenze e collaborazioni;
- il servizio effettivo prestato alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, in profilo professionale di Dirigente ovvero di Cat. D o equivalente;
- pubblicazioni scientifiche su temi di carattere giuridico;
- attività professionali attinenti l'incarico da ricoprire.

Non sono oggetto di valutazione:

- a) i titoli che costituiscono requisiti di accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive utili per l'attività di verifica l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D.

4.2. Valutazione colloquio

Coloro che, sulla base della valutazione dei titoli, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree degli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sono ammessi a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione delle controversie e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire. Il colloquio ha quindi il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti l'incarico da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, la capacità di interrelazione, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici. Il colloquio tenderà altresì a vagliare, in capo al candidato, l'attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli aspetti giuridici, tecnici e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

La comunicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento del colloquio verrà effettuata con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni ed esclusivamente web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.partanna.tp.it/> nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di

concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio è effettuato anche nel caso qualora vi sia una sola domanda di partecipazione ammessa. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito ai titoli e quello ottenuto nel colloquio, stila l'elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dopo la formazione dell'elenco degli idonei, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Partanna a seguito di un colloquio conoscitivo.

La valutazione operata ad esito della selezione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuale, essendo esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati previa verifica del possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Al Funzionario incaricato saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni e Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Partanna e le norme previste dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune

Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Partanna.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Art. 6 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Partanna e sul sito istituzionale <https://www.comune.partanna.tp.it/> nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

Il responsabile di procedimento della presente selezione è il Responsabile dell'Area I, Dr. Armando Restivo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy si informano gli interessati alla presente selezione che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Partanna e la persona incaricata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà individuato a seguito della selezione dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto individuato degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni della normativa vigente in materia.

Dalla Residenza Municipale, 12 marzo 2024

Il responsabile Area I
Dott. Armando Restivo
Firmato digitalmente