



# COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Città d'Arte e Turistica*

Area I - Servizi affari generali e personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AVVOCATO RESPONSABILE UFFICIO LEGALE - CATEGORIA GIURIDICA D1 – TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI - RISERVATO AI SOGGETTI CHE POSSONO OTTENERE LA DOTAZIONE FINANZIARIA DI CUI ALL'ART 26, COMMA 8 DELLA L.R. 8 DEL 08.05.2018 AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 27/2016 E SS.MM..**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA I SERVIZI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 24/07/2022, confermato nel DUP del triennio di riferimento approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 10/08/2022, e modificato da ultimo con deliberazione di G..M. n. 263 del 31/12/2022;

Richiamato il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con deliberazione di Giunta Municipale 131 del 07/06/2019;

In esecuzione all'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la nota protocollo n. 0027576 del 19/12/2022 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro la copertura del posto in oggetto;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso derivano dalla legge regionale n. 8/2018 art 26 comma 8 e s.m.i. e da quelle previste nelle apposite voci di bilancio 2022/2024 dell'Ente;

Vista la propria Determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Partanna intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Avvocato Responsabile Ufficio Legale – categoria giuridica D1 – per n. 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, con selezione per titoli e colloquio, riservato ai soggetti precari o stabilizzati, inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014, che abbiano i requisiti di cui all'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018 in relazione alla quale il Comune riceve da parte della Regione Siciliana un sostegno finanziario annuale fino al 2038;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

## **ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.
- Essere dipendente a tempo determinato/indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge Regionale n. 27/2016 e dell'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento presso il Comune di Partanna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione comprovante l'avvio presso la propria amministrazione, della procedura per l'ottenimento di tale consenso, se dovuto secondo quanto previsto dall'art 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D. L. 80/2021;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Cittadinanza italiana;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione o le Amministrazioni di provenienza;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- Titolo di studio per l'accesso alla categoria D1 - diploma di laurea in Giurisprudenza;
- Essere in possesso del titolo abilitativo all'esercizio professionale con iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori.
- Non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- Non essere stato esonerato dalle funzioni del profilo professionale attualmente ricoperto presso l'Ente di appartenenza
- Non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro di pubblico impiego e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale;
- Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Partanna, Area I Affari Generali e del Personale e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza, codice fiscale;
2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente paese membro dell'Unione Europea;
4. iscrizione nelle liste elettorali;
5. essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
6. di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria giuridica D1 diploma di laurea in Giurisprudenza;
7. di essere in possesso del titolo abilitativo all'esercizio professionale con iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori;
8. di essere dipendente a tempo determinato/indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e di avere i requisiti di cui all'art. 3 della l.r. 27/2016 e dell'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018 in relazione al quale il Comune riceve da parte della Regione Siciliana un sostegno finanziario annuale, già rientrante nello speciale fondo di cui all'art. 30, comma 7, della Legge Regionale n. 5/2014;
9. attuale struttura di assegnazione, decorrenza, percentuale tempo parziale;
10. di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
11. di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
12. di non essere stato esonerato dalle funzioni del profilo professionale attualmente ricoperte presso l'Ente di appartenenza;
13. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
14. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
15. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento presso il Comune di Partanna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso, se dovuto secondo quanto previsto dall'art 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D. L. 80/2021;
17. l'eventuale possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie specialistiche inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso di mobilità, acquisiti nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
18. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Partanna, nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
19. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

20. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Partanna e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

21. indirizzo di posta elettronica certificata al quale deve essere fatta ogni comunicazione;

### **ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Partanna – Area I Affari Generali e del Personale, Via Vittorio Emanuele 18 – 91028 PARTANNA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Partanna – Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele 18 – 91028 PARTANNA (TP)- negli orari di ufficio;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
3. trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Partanna partanna@pec.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata personale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 o copia relativa ai titoli valutabili, ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. Regione Sicilia del 03/02/1992 e s.m.i., validi per la formulazione della graduatoria e ai familiari a carico;

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione o quale oggetto della pec, oltre a riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“AVVISO DI MOBILITA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AVVOCATO RESPONSABILE UFFICIO LEGALE - CATEGORIA GIURIDICA DI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AVVOCATO” – A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).”;**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

## **ART. 6 - COMMISSIONE**

Alla procedura di selezione provvede un'apposita commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento, così come previsto dall'art. 4 del regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 07.06.2019.

## **ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Partanna.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

del nome e cognome del concorrente;

della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione concorsi, dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati

## **ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le norme ed i punteggi contenute nel Decreto Assessoriale EE.LL. del 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni così come

previsto dall'art. 4, comma 10, del Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n.131 del 07.06.2019.

## **ART. 9 – COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà su quesiti predisposti al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n.131 del 07.06.2019.

## **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione, e in esito al colloquio.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

## **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE - ASSUNZIONE**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I Affari Generali e del Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Partanna, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi e Concorsi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune – Via Vittorio Emanuele 18 – Partanna.

Il Comune di Partanna si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla presente procedura ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionali;

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della richiesta, ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 30 della L.R. 5/2014 all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali di trasferimento del contributo delle risorse destinate dall'attuale Ente di appartenenza del dipendente al comune di Partanna.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il vincitore rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Nel caso di selezione di personale a tempo determinato l'ente successivamente alla procedura di mobilità ed assunzione con contratto a tempo determinato avvierà le procedure per la stabilizzazione a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale riservata.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 36 ore settimanali per la categoria D1.

Tale trattamento è costituito da:

retribuzione tabellare annua;

indennità di comparto;

trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;

assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

## **ART.14 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune sito in Via Vittorio Emanuele 18 – 91028 Partanna (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Partanna all'indirizzo: <https://www.comune.partanna.tp.it/> - Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Partanna (tel. 0924/923252) negli orari di ufficio o tramite pec indirizzata a partanna@pec.it.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area I Affari Generali e del Personale, Dott. Armando Restivo.

Partanna, lì 17/02/2023

Il Responsabile dell'Area I Affari Generali e del Personale  
Dott. Restivo Armando