

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(denominazione associazione)

**Oggetto: Richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2022 svolte da realtà associative e parrocchiali a favore di minori ( 0/17 anni) periodo post emergenza Covid 19.**

**COMUNE DI PARTANNA**

**SETTORE SERVIZI alla PERSONA**

**Pec: partanna@pec.it**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in .....  
cf: ..... nella qualità di legale rappresentante dell'associazione .....  
o di titolare della Parrocchia ..... con sede in ..... Via.....  
civico ..... cap ..... cf: ..... pec ..... e-mail .....

**aderisce**

al Progetto del Comune di Partanna per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi diurni 2022 da parte di enti privati, Associazioni ed enti del Terzo Settore e Parrocchie-Oratori, destinati ad accogliere minori (0/17 anni) residenti nel Comune di Partanna, nei termini previsti dall'art. 39 decreto legge 21 giugno 2022, n. 73 e secondo le linee guida emanate dalla regione prot. n. 4940 del 12.07.2022.

e

consapevole delle sanzioni penali previste e punite dall'art. 76 DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**chiede**

al Comune di Partanna l'approvazione dell'allegato Progetto Organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2022 a favore di minori ( 0/17 anni), residenti in Partanna, come previsto dall'AVVISO pubblicato dal Comune in data ..... agosto 2022.

**a tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445, che:**

- 1) l'associazione/ente è /non è iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di \_\_\_\_\_;
- 2) l'associazione/ente non ha scopo di lucro;
- 3) l'associazione/ente persegue scopi di utilità sociale, promozione e sostegno della cultura territoriale;
- 4) l'attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (dlgs. 81 del 2008)
- 5) per lo svolgimento dell'iniziativa verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa, in particolare, per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti;
- 6) le attività estive verranno svolte sul territorio partannese dal giorno ..... al giorno .....

- 7) l'associazione/ente si impegna a che nel personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e primo soccorso in caso di incidenti;
- 8) l'associazione è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
- 9) l'associazione non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;
- 10) che la fonte di finanziamento dell'iniziativa è pubblica/privata;
- 11) che l'attività verrà svolta a titolo gratuito o a titolo oneroso, indicando nel caso di onerosità il costo del servizio - a titolo anche di compartecipazione - richiesto per ogni bambino e adolescente accolto;
- 12) l'associazione si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative – centri estivi 2022 rispettando le prescrizioni previste dalle Linee Guida del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia sezione 2 approvate con ordinanza del 21.05.2021 per la gestione in sicurezza di attività non formali e informali ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19 in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:
  - . l'accessibilità degli spazi;
  - . le indicazioni previste dalle linee guida sul rapporto numerico tra operatori, educatori, animatori e minori accolti e lo spazio disponibile;
  - . le strategie generali per il distanziamento fisico;
  - . i principi generali in punto igiene e pulizia;
  - . individuazione del Sig. \_\_\_\_\_ quale referente per Covid 19 che sovrintenda il rispetto delle disposizioni in materia di emergenza epidemiologica da Covid 19;
  - . i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, anzitutto in tema di prevenzione da COVID-19;
  - . gli indirizzi generali per la programmazione delle attività,
  - . i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
  - . triage d'accoglienza;
  - . i criteri d'attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

## **RICONOSCE**

che è consapevole che il mancato possesso dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2022 e l'immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che è consapevole che l'autorizzazione concessa può essere ritirata in ogni momento in dipendenza di un mutato quadro epidemiologico o di un mutato quadro normativo;

che il contributo verrà liquidato a completamento del servizio, sulla base delle eventuali direttive-istruzioni ministeriali o regionali e delle deliberazioni della G.M. del Comune di Partanna;

che è consapevole che la misura del contributo economico erogato dipende dall'ammontare delle somme che, allo specifico scopo, saranno assegnate al Comune.

Allega:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto\* (v. schema del progetto da allegare alla documentazione)
- atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche e relazione sull'attività svolta
- dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati indicati;
- Iban della Associazione al fine di liquidare il contributo economico;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

N.B. le caselle di interesse devono essere sbarrate.

Partanna .....

Il legale rappresentante

.....