



**Regione Siciliana**

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,  
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO  
RURALE E TERRITORIALE**

**SERVIZIO 16 – “SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI TRAPANI”**

Rif. nota n. ....  
del .....

Via Vallona, n. 5 – 91100 TRAPANI  
Tel. 0923-828711– Fax 0923-828726  
[servizio.tp.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:servizio.tp.svilupporurale@regione.sicilia.it)

**DISCIPLINARE  
PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

**Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Servizio per il Territorio di Trapani.
2. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni servizi e manutenzioni nell'ambito dei limiti e dei procedimenti imposti dal D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 e secondo i criteri del Regolamento interno per l'affidamento di forniture e servizi in economia, ovvero:  
- “Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Reg. Acq. Svi.R.T. – R.A.S.”, allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.
3. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:
  - Introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni servizi e manutenzioni che prevedono l'invito di diverse imprese;
  - Dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, per la ricerca immediata di fornitori o prestatori di servizi.

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.
5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'Albo per le ditte iscritte in albi nazionali o regionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

**Articolo 2 – Composizione dell'Albo**

1. L'Albo Fornitori è suddiviso per le varie categorie merceologiche così come sottoelencate:

<b>Numero</b>	<b>CATEGORIA MERCEOLOGICA</b>
1	Mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico, nonché complementi di arredo.
2	Fotocopiatrici, climatizzatori, macchine, comprese le opere di installazione e collocazione, nonché apparecchiature di tipo informatico e relativi sistemi operativi e software applicativi, accessori informatici, materiali connessi all'uso, videoproiettori, macchine fotografiche ed altre attrezzature varie; spese di manutenzione ed assistenza tecnica, servizi informatici, consulenza, impiantistica collegata alla rete informatica.
3	Materiale di cancelleria e di altri beni di facile consumo, anche per attrezzature grafiche, fotografiche, fotoriproduzione. ecc..., per il funzionamento degli uffici.

SERVIZIO 16 – S.T. TP

Il Dirigente responsabile: Dott. Girolamo Pipitone ([gpipitone@regione.sicilia.it](mailto:gpipitone@regione.sicilia.it))

Responsabile del procedimento: .....

Ric. pubblico: da lun. al ven. dalle ore 9,30 alle 13,00; merc. dalle ore 15,30 alle 17,30

Comune di Partanna Prot. n. 2381 del 30-01-2019 arrivo Cat. 1 Cl. 6

4	Acquisto di libri, stampe, opuscoli e simili, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto informatico, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia inerenti ai compiti d'istituto.
5	Igiene, prevenzione, sicurezza, anche antincendio, adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei luoghi di lavoro
6	Acquisto di uniformi, divise e dispositivi di protezione individuale e collettiva, cassette di pronto soccorso e materiale sanitario in genere.
7	Acquisto di vettovagliamento e generi di conforto per il personale impegnato in servizi speciali e/o di protezione civile.
8	Acquisto di paletti di castagno, di acciaio od altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di chiudende e/o recinzioni.
9	Acquisto di materiale da costruzione, cemento, materiale vario di ferramenta, ecc..., materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori.
10	Acquisto di materiale per la gestione dei vivai e dei Centri di Conservazione del germoplasma: fitocelle, terricci, concimi e quant'altro necessario.
11	Acquisto alimenti per animali, quali mangime, fieno, ecc... ed attrezzature, prodotti sanitari e servizi connessi agli allevamenti.
12	Acquisto e immatricolazione, noleggio o leasing, di automezzi (compresi quelli destinati a lavori di sistemazione idraulica), mezzi agricoli ed attrezzature, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, nonché spese per riparazioni e manutenzione; spese per l'acquisto di carburante, lubrificanti, materiali di ricambio ed accessori, ogni altro materiale di consumo, nonché spese per lavaggio, autorimesse, ed altre spese connesse al regolare funzionamento ed uso.
13	Servizi di noleggio a caldo e a freddo di macchine operatrici per movimento terra, lavorazione terreni, trivellazioni ed altri lavori agro-forestali.
14	Servizi assicurativi.
15	Riparazione, manutenzione e restauro di mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico.
16	Servizi specialistici di elaborazione dei dati.
17	Pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, illuminazione e riscaldamento dei beni e dei locali, nonché spese per servizi ausiliari e per la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali.
18	Servizi di manutenzione di impianti idrico-sanitari, elettrici, telefonici, di riscaldamento, di condizionamento, di sollevamento ed antincendio, telesorveglianza, insonorizzazione, antintrusione e cablaggio anche provvisori.
19	Servizi di raccolta differenziata e di smaltimento di rifiuti speciali.
20	Trasporti, traslochi e/o facchinaggio, carico e scarico di materiali, spedizione, imballaggio, magazzinaggio e trasporto di opere d'arte.

SERVIZIO 16 – S.T. TP

Il Dirigente responsabile: Dott. Girolamo Pipitone ([gpipitone@regione.sicilia.it](mailto:gpipitone@regione.sicilia.it))

Responsabile del procedimento: .....

Ric. pubblico: da lun. al ven. dalle ore 9,30 alle 13,00; merc. dalle ore 15,30 alle 17,30

21	Servizi di noleggio, di tendoni, palchi e tribune ed altri beni e attrezzature varie per manifestazioni e spettacoli.
22	Servizi di progettazione grafica, stampa, rilegatura, litografia, ed altri servizi di produzione tipografica, progettazione grafica di siti web; spese per acquisto di materiali e servizi destinati alla divulgazione.
23	Acquisti di medaglie, targhe, crest ed altro materiale e/o servizi da utilizzare ai fini della rappresentanza.
24	Acquisti di servizi e/o materiali da utilizzare ai fini della per l'addobbo e l'arredamento di locali demaniali adibiti ad attività museale, educazione ambientale, divulgative, ricreative, scientifiche e culturali.
25	Servizi di accompagnamento e guida turistico – naturalistica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.

3. Il presente disciplinare non potrà essere utilizzato per le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

### Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e dei criteri stabiliti nel Regolamento per le acquisizioni in economia specificato all'art. 1 comma 2.

### Articolo 4 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita **Domanda** – in bollo – sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al facsimile **“Allegato A”**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni servizi e manutenzioni intendono essere iscritte, corrisponderà all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

2. La domanda comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

**SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI TRAPANI – Via Vallona, n.5 – 91100 - Trapani.**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo sia addebitabile a forza maggiore.

3. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi sono i seguenti:

**A.** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ed appartenenza a una o più delle categorie merceologiche elencate nel Disciplinare corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita dichiarazione/documentazione da rendersi unitamente alla domanda di iscrizione;

**B.** Essere in possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, di cui alle dichiarazioni elencate nell' **“Allegato A”**;

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda mediante **verifiche a campione**. Tali verifiche potranno avvenire mediante la richiesta alla ditta di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

### Articolo 5 – Formazione dell'elenco e suo aggiornamento

1. All'iscrizione delle imprese nell'Albo si procederà in base ad un criterio cronologico, risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo dell'Ente alla domanda presentata dall'impresa. I soggetti saranno inseriti nelle categorie merceologiche, secondo l'ordine della data di iscrizione all'Albo.

2. La formazione/aggiornamento dell'Albo avverrà entro Aprile 2019, mediante la sua approvazione con provvedimento del Dirigente Provinciale che sarà pubblicato all'Albo dell'Ente per 30 giorni. Ne verrà data comunicazione anche sul sito internet istituzionale.

#### **Articolo 6 - Utilizzazione dell'Albo**

1. Nell'ambito delle procedure in economia si seguiranno le diverse procedure a seconda dell'importo della prestazione/fornitura previste dal "Regolamento Acquisizioni in Economia per il Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Reg. Acq. Svi.R.T. – R.A.S.", allegato al D.A. n. 22/G del 12/3/2014 dell'Assessore Reg. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e al D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50.

Il suddetto Regolamento è scaricabile dal sito istituzionale del Dipartimento Reg. dello Sviluppo Rurale e Territoriale.

#### **Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria merceologica interessata qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

A. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

- Nel caso di non mantenimento dei requisiti di iscrizione.
- Nel caso di scadenza dell'iscrizione.
- Qualora, i controlli a campione svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole.
- In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

B. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria merceologica, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:

- In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

2. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di un anno dal provvedimento motivato di cancellazione.

Inoltre sono escluse dall'albo fornitori le ditte che:

- a) si siano rese responsabili di dichiarazioni false e di gravi inadempimenti;
- b) abbiano presentato offerta in trattative, i cui bandi e/o capitolati d'oneri richiedevano requisiti tecnico economici in realtà non posseduti dal fornitore;
- c) non abbiano tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- d) non abbiano presentato offerta per tre consecutive procedure di gara ufficiosa;

3. L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere dall'elenco fornitori, dandone comunicazione all'interessato, senza indugio per posta elettronica, alle ditte che:

- a) non abbiano tempestivamente comunicato all'Amministrazione le variazioni intervenute su dati forniti in sede di iscrizione all'Elenco fino a quando non vengano comunicate all'Amministrazione le variazioni intervenute;
- b) si siano rese responsabili di ritardi e/o lievi inadempienze. In tal caso la sospensione andrà da un minimo di trenta ad un massimo di centoventi giorni.

4. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile del Servizio.

#### **Articolo 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi**

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità **tre anni** a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione, tuttavia l'ente si riserva la possibilità di prolungare la validità di un ulteriore anno, dandone comunicazione tramite avviso pubblico.

#### **Articolo 9 - Obblighi per le imprese.**

SERVIZIO 16 – S.T. TP

Il Dirigente responsabile: Dott. Girolamo Pipitone ([gpipitone@regione.sicilia.it](mailto:gpipitone@regione.sicilia.it))

Responsabile del procedimento: .....

Ric. pubblico: da lun. al ven. dalle ore 9,30 alle 13,00; merc. dalle ore 15,30 alle 17,30

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Trapani, 22 Gennaio 2019



Il Dirigente Provinciale  
*Dott. Girolamo Pipitone*