

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIANCO MARIA**  
Indirizzo **80, VIA TRIESTE, PARTANNA, TRAPANI, ITALIA**  
Telefono **0924.49171 - 3382910930**  
Fax **0924.49171**  
E-mail **mariaelena\_bianco@virgilio.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **22 MAGGIO 1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2008 PRESTO LAVORO PRESSO LO STUDIO LEGALE ACCARDO E BIANCO  
STUDIO LEGALE ACCARDO E BIANCO, VIA TRIESTE 80 PARTANNA - TP
- LIBERA PROFESSIONE  
AVVOCATO  
AVVOCATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA, ABILITAZIONE PROFESSIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE E L'INVESTITURA DELLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE FANNO SÌ CHE IL CONTATTO CON LE PERSONE SIA DETERMINANTE, DI FATTO VIVO E LAVORO CON LE PERSONE. INOLTRE DA ANNI CURO L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI RELATIVA AD ASSOCIAZIONI. FACCIO PARTE DELLA CARITAS CITTADINA DI PARTANNA E PARTECIPANDO AD UN CENTRO DI ASCOLTO. INOLTRE, COLLABORO CON UN GIORNALE LOCALE "ROBIN HOOD", SCRIVENDO PERIODICAMENTE DEGLI ARTICOLI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINATRICE DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO DI SANTA NINFA. FACENTE PARTE DELL'EQUIPE CHE ORGANIZZA EVENTI ED ATTIVITA' PER LA CARITAS CITTADINA DI PARTANNA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER, PATENTE EUROPEA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO E PITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

GRANDE PASSIONE PER I LIBRI, NATURALE INCLINAZIONE PER IL SOCIALE E PER I BAMBINI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]