



COMUNE DI PARTANNA



AREA IV
SERVIZI ALLA PERSONA



P.I.V.A. 00239820814
Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 219 – 91028 Partanna
Tel. N. 0924.923600 Fax n. 0924.923699

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

In esecuzione del regolamento generale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n° 53 del 09/07/2015

E’ INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione per cinque anni, con eventuale proroga di ulteriori anni cinque.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Partanna: Ufficio Area IV- Servizio Sport
Telefono: 0924.923571 - 0924.923570 - 0924.923600
Email: serviziallapersona.partanna@pec.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Partanna intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, del gestione del seguente impianto sportivo comunale:

Campo Sportivo Comunale “Madonna delle Grazie” ubicato in via Torino

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell’impianto affidato.
2. Utilizzo dell’impianto da parte di soggetti autorizzati dall’Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
3. La disciplina dell’affluenza del pubblico.
4. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all’ interno all’impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
5. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
6. Pulizia generale dell’impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l’igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.

7. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
8. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Partanna.

Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario. Le ore vacanti, una volta prenotate, potranno essere messe dal gestore a disposizione di utenti e associazioni alle tariffe stabilite dall'Amministrazione.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, l'impianto sportivo comunale dovrà essere messo a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti; in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni cinque, dalla data di sottoscrizione, **prorogabile di un ulteriore quinquennio.**

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti, la dichiarazione di aver preso visione del bando, della convenzione e del regolamento comunale e di aderire integralmente a quanto in essi indicati; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Partanna entro le ore 12 del giorno 20 NOVEMBRE 2017 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali.**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate tre buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata.

Busta A – Documentazione amministrativa

BUSTA B – offerta qualitativa: nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato al punto 10.

BUSTA C – offerta economica.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente il prezzo offerto.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste A) B) e C) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa (Busta A) accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2012 si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa (Busta B) e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta qualitativa e attribuisce i relativi punteggi.

In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica (Busta C), attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (BUSTA A)

La Busta A) – “documentazione amministrativa”, chiusa e adeguatamente sigillata (mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente), dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva nonché la seguente dicitura “documentazione amministrativa” e dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

6.1 - Copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante. La dichiarazione di conformità può essere apposta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante.

6.2 Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, tenuto dal CONI e/o dal CIP;

6.3 Copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente;

6.4 Dichiarazione espressa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti:

- che non esistono collegamenti con altre associazioni sportive partecipanti al bando. A tal proposito, si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma 18 bis, della L. 128/2004, secondo cui “E' fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciuto dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva”;

- di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
- di non essere proprietari di impianti sportivi dati in locazione a terzi;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel “Regolamento generale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali” approvato con deliberazione consiliare n° 53/2015;
- di impegnarsi ad applicare agli associati le tariffe stabilite dall’Amministrazione.

6.5 Ai fini del riconoscimento del punteggio, il soggetto richiedente dovrà altresì allegare all’istanza di partecipazione una certificazione unica dei titoli posseduti.

La mancanza dei documenti di cui ai numeri 6.1), 6.2), 6.3), 6.4), del presente articolo comporterà l’esclusione dalla procedura di gara, salvo il caso in cui sia ammissibile il soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, previo pagamento della somma di Euro 60,00.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- 1) svolgere attività sportiva e/o sociale, senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto/atto costitutivo;
- 2) osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- 3) gli amministratori non devono ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni nell’ambito della medesima disciplina;
- 4) l’associazione/società deve essere iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, ovvero, l’entità sportiva deve essere riconosciuta dal CIP, ovvero nel caso di Federazione/Ente di Promozione deve possedere il riconoscimento del CONI o del CIP.

Il singolo organismo può presentare domanda individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo o in un consorzio. Lo stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l’automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

8. CONDIZIONI ECONOMICHE

L’Amministrazione Comunale indicherà la base annua di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal comune.

Per l’offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e gas metano dovranno essere intestate al concessionario.

Le spese relative a tali utenze sono stimate in € 5.000,00 Euro (cinquemila/00 euro) annui.

A parziale rimborso di dette spese l’Amministrazione Comunale erogherà un contributo massimo del 50% o quello che risulterà dall’offerta, entro il mese di marzo di ciascun anno.

9. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA B)

La Busta B - L'offerta qualitativa dove contenere gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato al punto 11.

10. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La busta C dovrà contenere 2 offerte

10. a) Offerta Economica n. 1: l'offerta deve indicare il ribasso percentuale sul contributo di gestione sulla base d'asta pari ad euro 2.500 (duemilacinquecento/00); in proporzione al ribasso percentuale proposto sull'importo di base d'asta, verrà attribuito un punteggio secondo quanto specificato al punto 11.

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio.

10.b) offerta economica n. 2: aumento sul canone ricognitorio, come previsto dall'art. 23 del capitolato, sull'importo a base d'asta di €. 400 annuo, in proporzione all'aumento percentuale proposto sull'importo a base d'asta, verrà attribuito un punteggio secondo quanto specificato al punto 11.

11. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

11.1 Offerta qualitativa. Max punti 70

A Criterio 1- Associazione avente sede nel comune di Partanna. **Punti 5**

B Criterio 2 - Valutazione del **radicamento per attività prestate nel territorio di Partanna**. Termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente. **Punti 1 per ogni anno di attività fino ad un max punti 10.**

C Criterio 3 - **Ore riservate alle attività sportive per diversamente abili**. Per le associazioni, riconosciute da almeno n. 2 (due) anni dal Comitato Italiano Paralimpico o dalle entità paralimpiche riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico o dal CONI (con relative attestazioni da parte degli organi del Comitato Italiano Paralimpico o del CONI) – che presentino un progetto riferito allo svolgimento di attività per persone diversamente abili. **Punti da 1 a 5**

D Criterio 4- Valutazione **delle esperienze in campi sportivi similari**. Operatività nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società c/o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento della comunità. Saranno assegnati 1 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di impianti sportivi. **Punti da 1 a 5.**

E Criterio 5 - **qualificazione professionale dirigenti, istruttori e allenatori** utilizzati. L'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum dei dirigenti, istruttori e allenatori appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione. Sarà

assegnato 1 punto per ciascun istruttore associato e tesserato da almeno un anno alla federazione sportiva per la propria disciplina. **Punti da 1 a 10**

F Criterio 6 - valutazione delle migliorie eseguite sull'impianto, mediante la realizzazione dei seguenti interventi. **Punti da 5 a 25**

Impianto solare termico con boiler comprensivo di resistenza elettrica e relativi accessori	Da 400 litri (estensione mq 5)	Punti 5
	Da 600 litri (estensione mq 8)	Punti 10
Trasformazione impianto di illuminazione con tecniche a LED	Per il 50% dell'impianto	Punti 10
	Per il 100% dell'impianto	Punti 15

G Criterio 7 - valutazione della compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto. Saranno assegnati due punti per ciascuna attività svolta, compatibile con le attività praticabili nell'impianto. **Punti da 1 a 5**

H Criterio 8 – progettualità e diffusione della pratica e della cultura sportiva con particolare attenzione alla didattica sportiva per giovani e bambini. Saranno assegnati 1 punto per ciascuna attività proposta. **Punti da 1 a 5.**

11.2 Offerta Economica. Max punti 20.

Ribasso	fino al 5%	Punti 3
	dal 6% al 15%	Punti 5
	16% al 30%	Punti 10
	31% al 50%	Punti 15
	51% al 75%	Punti 18
	76% al 100%:	Punti 20

11.3 Offerta canone ricognitorio. Max punti 10.

Aumento	Fino al 20%	Punti 3
	dal 21% al 50%	Punti 5
	dal 51% al 75%	Punti 7
	Dal 76% al 100%	Punti 10

12. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposito capitolato d'oneri allegato al presente bando (ALLEGATO 1) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

13. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione comunale come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento della gestione dell'impianto, in favore del soggetto risultato aggiudicatario in via definitiva, avverrà tramite convenzione basata sul capitolato allegato al presente avviso.

La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale della documentazione necessaria a tale scopo. In particolare la stipula è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, del D. Lgs. 159/11, e di cui all'art.90 c.9 del D. Lgs 81/08.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 09/07/2015).

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente, in particolare il D.Lgs. n. 193/2006.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando e i relativi allegati potranno essere ritirati presso gli uffici del IV Settore-Servizio Sport ubicato in via Palermo, 86; altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Partanna: www.partanna.gov.it

16. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 159/2011 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione e/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fidejussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D. Lgs 81/2006 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Maria Concetta ALIOTO - IV Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Partanna.

Il Responsabile dell'Area IV
F.to Dott.ssa Maria Concetta Alioto