



**Città di Castelvetrano**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**AVVISO PUBBLICO REGISTRO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO LE ATTIVITA' DEL  
PROGETTO "AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME  
CARE PREMIUM  
RIAPERTURA DEI TERMINI**

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale del Settore Servizi al Cittadino n.449 del 07 luglio 2016

**Premesso**

**Che** con provvedimento dirigenziale n. 398 del 13/06/2016 è stata data esecuzione all'Avviso pubblico per l' istituzione del Registro distrettuale degli Amministratori di Sostegno, previsto nel progetto "Amministratore di sostegno" - Home Care Premium 2012

**Atteso** che con il citato avviso dovevano essere individuati 16 professionisti cui affidare l'incarico nell'ambito del progetto di che trattasi, cui verrà corrisposto un compenso pari ad €. 2.000,00, per la durata del Progetto, previsto in 8 mesi e che saranno corrisposti quanto ad € 16.000,00 nell'anno 2016 e quanto al restante importo di € 16.000,00 nell'anno 2017;

**Visto che** alla data di scadenza per le presentazioni delle domande, previste per il 29 giugno, sono pervenute n.8 istanze;

**Accertato che** è opportuno, al fine di raggiungere il numero degli Amministratori di Sostegno previsto nel progetto, riaprire i termini per la presentazione delle domande;

Per quanto precede

**E' INDETTA la Riapertura dei Termini per**

**Avviso** per l' istituzione del Registro distrettuale degli Amministratori di Sostegno, previsto nel progetto "Amministratore di sostegno" - Home Care Premium 2012;

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare 16 professionisti cui affidare l'incarico nell'ambito del progetto di che trattasi, cui verrà corrisposto un compenso pari ad €. 2.000,00, per la durata del Progetto, previsto in 8 mesi e che saranno corrisposti quanto ad € 16.000,00 nell'anno 2016 e quanto al restante importo di € 16.000,00 nell'anno 2017;

L'istituzione di un Registro, che consiste in un elenco selezionato di nominativi di persone disponibili ed idonee a ricoprire il ruolo di **Amministratore di Sostegno**, ai sensi dell'art. 408 del codice civile, con esclusivo riguardo alla cura ed agli interessi della persona del beneficiario.

Il Registro è a disposizione del Giudice Tutelare, il quale potrà consultarlo ogni qualvolta sarà necessario individuare un Amministratore di Sostegno non familiare in favore di un cittadino residente in uno dei Comuni del Distretto Socio sanitario N. 54

Tale registro distrettuale delle tutele (Amministratore di sostegno, Tutele, VG) si compone di tre sezioni:

I sezione: Avvocati, dottori Commercialisti, medici con diverse specializzazioni

II sezione: Operatori di servizi sociali

III sezione: Volontari

L'iscrizione avviene mediante compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso.

Il Registro è custodito e gestito presso la sede dell'Ufficio del Distretto N. 54, quale sede distrettuale delle tutele giuridiche.

**Requisiti per l'ammissione alla Selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Maggiore età
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
5. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

#### **Documentazione da allegare alla domanda e Modalità e Termini di Presentazione delle Domande**

Le candidature vanno presentate sul modello allegato, indicando la sezione alla quale si intende partecipare  
Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare

1. copia del proprio documento di identità valido;
2. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, pena l'esclusione della selezione e contenente gli elementi necessari per dimostrare la propria professionalità e allo stesso tempo dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso

Le domande sottoscritte devono pervenire, pena esclusione, entro le ore **14,00 del 21 luglio- 2016**, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo
- consegna diretta al protocollo generale
- tramite raccomandata, anche con avviso di ricevimento

Il suddetto termine è perentorio, per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa, per le domande presentate al protocollo generale, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo, per quelle tramite servizio postale, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante a condizione che la domanda pervenga all'Ente entro il settimo (7) giorno successivo alla scadenza.

Le istanze devono essere indirizzate al Dirigente II Settore – Servizi al Cittadino all'indirizzo email [dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

#### **Norme di Rinvio**

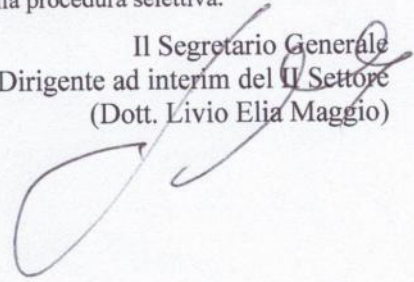
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la sig. Mantova Giovanna – tel 0924/909226

#### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del II Settore  
(Dott. Livio Elia Maggio)





**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**  
**Comuni di**  
**Castelvetro - Campobello di Mazara**  
**Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa**  
**A.S.P.**

Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203

**UFFICIO DI PIANO** Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00  
email:ufficiopianod54@libero.it

Al Sindaco  
del Comune di \_\_\_\_\_  
c/o l' Ufficio Servizio Sociale

**OGGETTO:** Istanza per iscrizione Registro distrettuale delle tutele (Amministratore di sostegno, Tutele, VG)

Dichiarazione sostitutiva resa a i sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**SEZIONE**

Avvocati - Dottori  
commercialisti, Medici

Operatori Servizi sociali

Volontari

Il/la sottoscritto/a

NOME

COGNOME

Nato/a a

RESIDENTE IN

TELEFONO:  
CELLULARE:  
E-MAIL:

PROFESSIONE

Manifesta la propria disponibilità a svolgere il ruolo di amministratore di sostegno nel circondario del Tribunale di Trapani, Marsala e Sciacca,

A) - Per tutto il territorio distrettuale D54

B) - Per il Comune di \_\_\_\_\_

Dati personali dell'iscritto

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZE IN VOLONTARIATO

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad sostenere soggetti in situazione di fragilità sociale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere già stato nominato:

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Incarico tuttora in corso

NO

TUTORE

Incarico tuttora in corso

NO

PROTUTORE

Incarico tuttora in corso

NO

CURATORE

Incarico tuttora in corso

NO

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali che discendono dal rilasciare dichiarazioni non veritiere, giusta il d.P.R. 445/2000, di godere dei diritti civili e politici; di non avere riportato condanne penali; di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto a sua conoscenza; di essere persona di ineccepibile condotta, ai sensi dell'art. 348, IV comma, codice civile.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI (DLGS 196 / 2003)**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Tribunale di in funzione della gestione della pratica di iscrizione e nei limiti della stessa. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal DLGS 196 / 2003.

I dati stessi potranno essere comunicati a terzi in funzione dello svolgimento degli obblighi relativi al rapporto in essere tra le parti. In particolare, essi verranno comunicati per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico. L'interessato ha diritto: di chiedere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano; conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati stessi. Ha, anche, diritto a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### **SI ALLEGA**

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità
- 2) *Curriculum vitae* (eventuale; preferibile allegare)